Mode d'emploi base de données AIFRIS : Commande et inscriptions

Vous trouverez dans les pages qui suivent la démarche à suivre pour les inscriptions en ligne au congrès de l'AIFRIS.

L'inscription se déroule en **deux temps** :

tout d'abord, la réalisation d'un bon de **commande** qui constitue le cadre de la facture qui vous sera adressée après le paiement,

ensuite, (*et c'est une deuxième étape indispensable*), il faut **inscrire des personnes** dans ce bon de commande.

La présentation suit le déroulé logique du processus en cinq étapes :

1. **Accès à la base**

2. **Création d'une commande préparant la facture**

3. **Réalisation de l'inscription**

4. **Impression de la commande**

5. **Réalisation du paiement**

1. Accès à la base

Pour remplir un bon de commande, on va sur le site, on clique sur « INSCRIPTIONS EN LIGNE » …

aifris
Association Internationale pour la Formation, la Recherche et l'Intervention Sociale
Rue de la Poste, 111 B-1030 Bruxelles, Belgique
Retour Accueil
5ème Congrès AIFRIS
du 2 au 5 Juillet 2013
« Construction, Transformation & Transmission des Savoirs : les enjeux pour l'intervention sociale. »
5e congrès - du 2 au 5 juillet 2013
à l'IRTS Nord Pas de Calais - Lille, France
CONSTRUCTION, TRANSFORMATION & TRANSMISSION des SAVOIRS
LES ENJEUX POUR L'INTERVENTION SOCIALE
Information & inscription sur aifris.eu
Espace Communications
(Accès restreint, réservé aux communicants)
Je suis communicant(e)...
Espace COMMUNICANTS : dépôt du résumé et suivi de ma communication...- Ouvert - Date limite 18 Mars -
Mode d'emploi
Appel à communications
Espace Congrès
(Inscription en ligne, inscriptions aux ateliers...)
Tout savoir sur le congrès...
Organisation...
Tarifs...
Hébergements...
Découvrir Lille et sa région...
Je ne suis pas inscrit(e)...
INSCRIPTIONS EN LIGNE - Ouvertes -
Mode d'emploi
Je suis déjà inscrit(e)...
S'inscrire aux ateliers...
Contacts
Accès réservé

On accède alors à la page qui permet de s'identifier avec son login et son mot de passe.

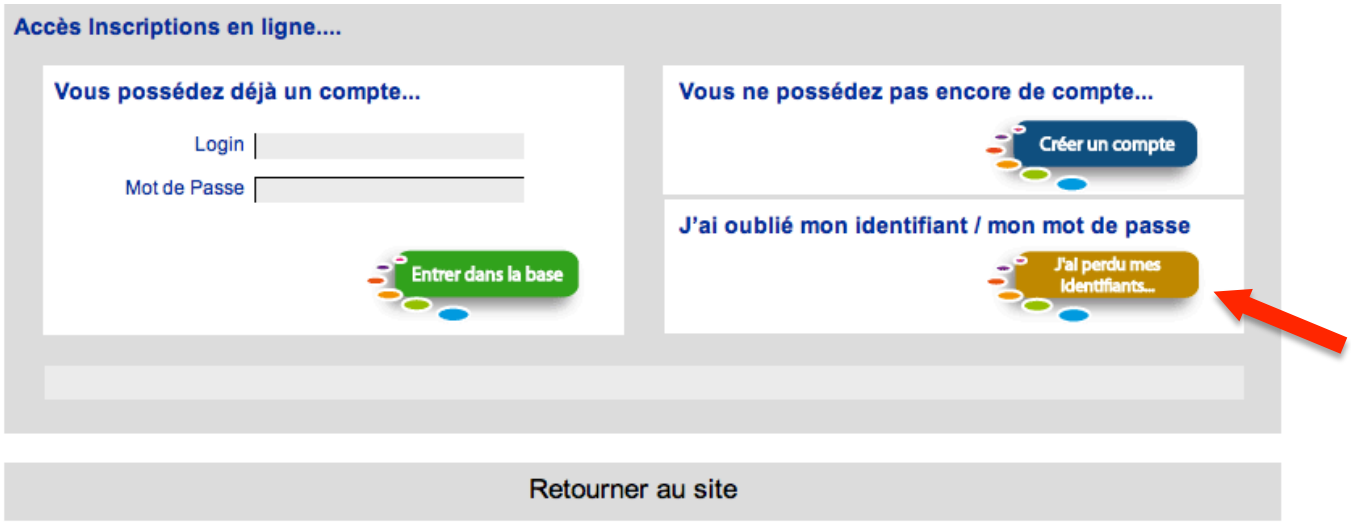
Accès Inscriptions en ligne....
Vous possédez déjà un compte...
Login
Mot de Passe
Entrer dans la base
Vous ne possédez pas encore de compte...
Créer un compte
J'ai oublié mon identifiant / mon mot de passe
J'ai perdu mes identifiants...
Retourner au site

Création d'un compte

Si on n'a pas de compte, on peut en créer un : on utilise le bouton

Oubli des identifiants

Si on a oublié ses identifiants, on utilise le bouton qui permet de les recevoir par mail immédiatement.

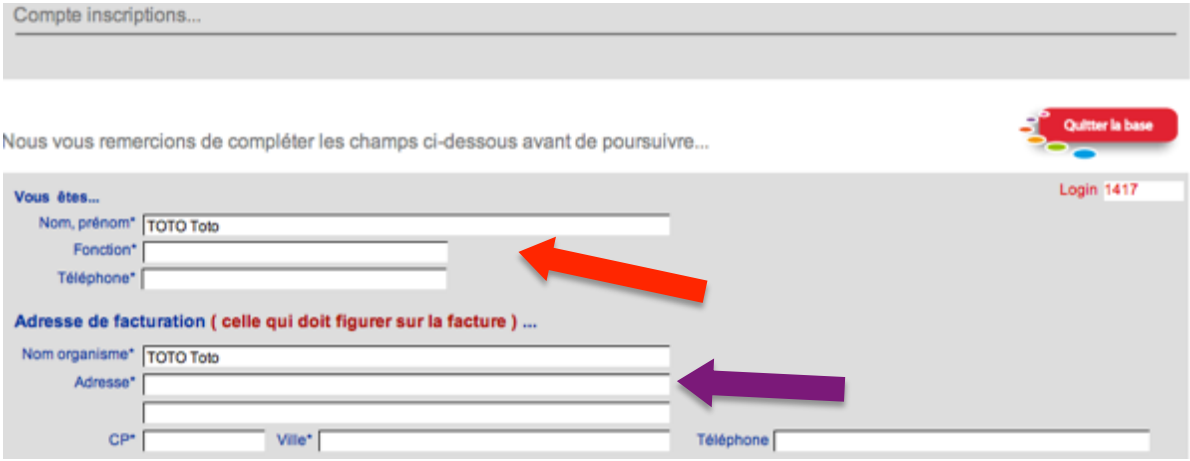

Accès Inscriptions en ligne....
Vous possédez déjà un compte...
Login
Mot de Passe
Entrer dans la base
Vous ne possédez pas encore de compte...
Créer un compte
J'ai oublié mon identifiant / mon mot de passe
J'ai perdu mes identifiants...
Retourner au site

2. Création d'une commande préparant la facture

Une fois rentrés les identifiants, on obtient l'écran permettant de **renseigner les données nécessaires à la facturation.**

Attention !! vous ne pourrez plus modifier ces données, *vous devrez passer par le gestionnaire de la base (postmaster@aifris.eu).*

Vous devez d'abord préciser le nom et le prénom de la personne qui effectue la commande et indiquer sa fonction et le numéro de téléphone où il sera possible de la joindre efficacement en cas de problème. (flèche rouge)



Vous devrez ensuite indiquer **le nom de l'organisme et l'adresse de facturation** telle que vous souhaitez la voir **figurer sur la facture** qui vous sera adressée à l'issue du paiement (flèche mauve).

Attention !! vous ne pourrez plus modifier ces données, vous devrez passer par le gestionnaire de la base (postmaster@aifris.eu).

En cas d'inscription à titre personnel, indiquez l'adresse que vous souhaitez voir figurer sur la facture.

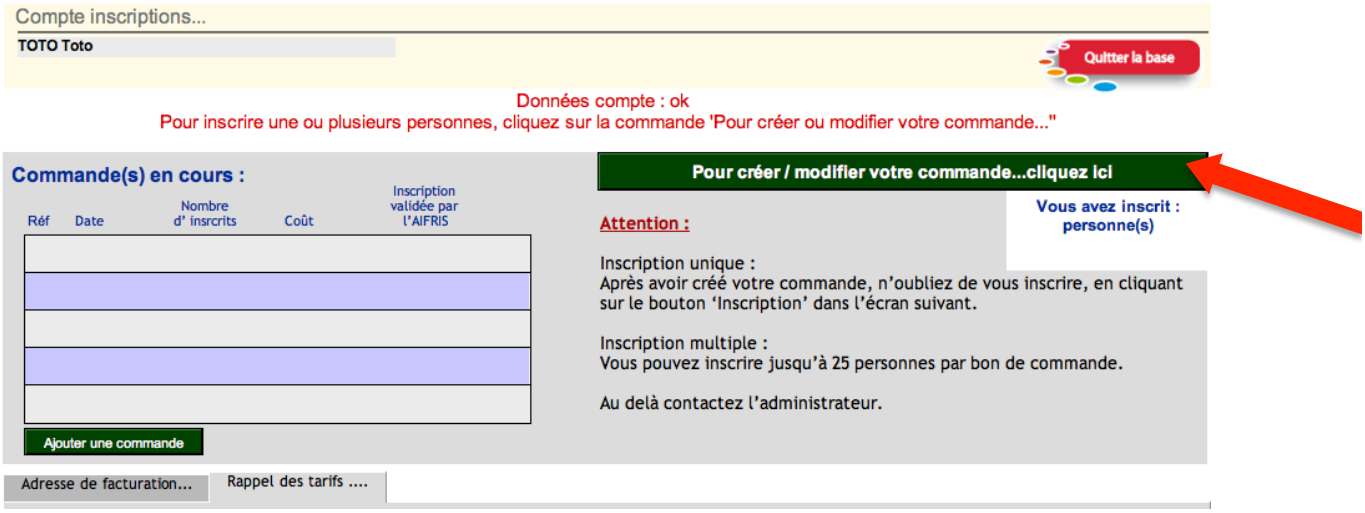
ATTENTION !!!!

Ceci n'est que la construction du bon de commande, **l'inscription n'est pas encore effectuée.**

ATTENTION !!!!

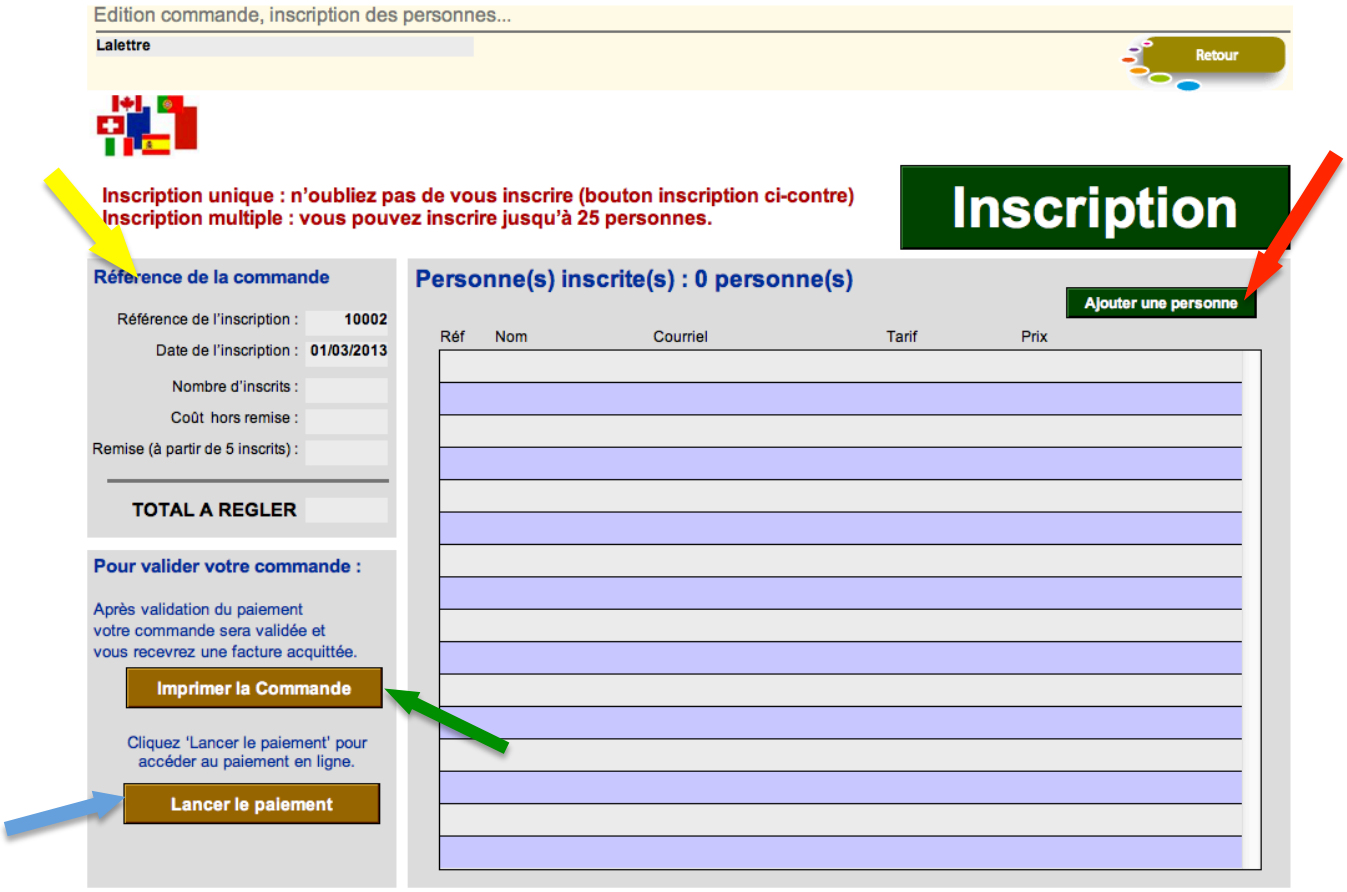
Pour réaliser l'inscription d'une ou de plusieurs personnes, il faut passer à l'étape suivante en cliquant sur le bandeau vert « Pour créer ou modifier votre commande … »

3. Réalisation de l'inscription


Compte inscriptions...
TOTO Toto
Quitter la base
Données compte : ok
Pour inscrire une ou plusieurs personnes, cliquez sur la commande 'Pour créer ou modifier votre commande..."
Commande(s) en cours :
Réf
Date
Nombre d' insrcrits
Coût
Inscription validée par l'AIFRIS
Ajouter une commande
Pour créer / modifier votre commande...cliquez ici
Vous avez inscrit : personne(s)
Attention :
Inscription unique :
Après avoir créé votre commande, n'oubliez de vous inscrire, en cliquant sur le bouton 'Inscription' dans l'écran suivant.
Inscription multiple :
Vous pouvez inscrire jusqu'à 25 personnes par bon de commande.
Au delà contactez l'administrateur.
Adresse de facturation...
Rappel des tarifs ....

On obtient alors des écrans différents suivant le pays d'appartenance de l'organisme (ou de la personne) qui procède à l'inscription.

Pour la France, la Suisse, le Canada, le Portugal, l'Italie, l'Espagne, on obtient un bon de commande dont toutes les indications figurent dans le rectangle à gauche : « référence de la commande » (flèche jaune).


Edition commande, inscription des personnes...
Lalettre
Retour
Inscription unique : n'oubliez pas de vous inscrire (bouton inscription ci-contre)
Inscription multiple : vous pouvez inscrire jusqu'à 25 personnes.
Inscription
Référence de la commande
Référence de l'inscription : 10002
Date de l'inscription : 01/03/2013
Nombre d'inscrits :
Coût hors remise :
Remise (à partir de 5 inscrits) :
TOTAL A REGLER
Pour valider votre commande :
Après validation du paiement votre commande sera validée et vous recevrez une facture acquittée.
Imprimer la Commande
Cliquez 'Lancer le paiement' pour accéder au paiement en ligne.
Lancer le paiement
Personne(s) inscrite(s) : 0 personne(s)
Ajouter une personne
Réf
Nom
Courriel
Tarif
Prix

La première opération consiste à « ajouter une personne » (flèche rouge).
On voit que cet écran permettra ensuite d'imprimer le résumé (flèche verte)
Puis de lancer le paiement (flèche bleue).

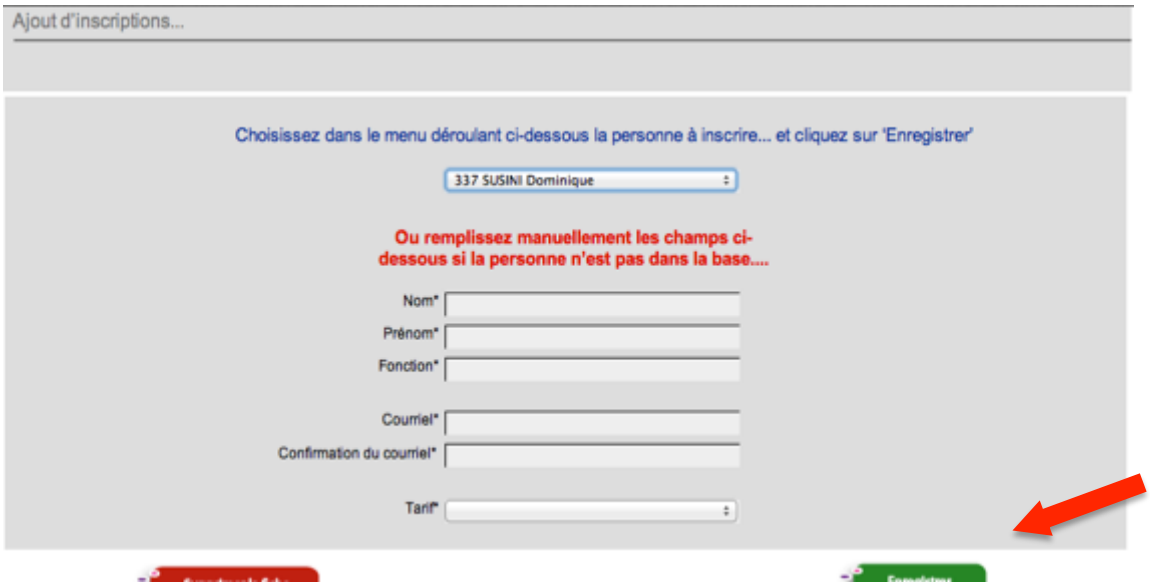
Mais il faut d'abord « ajouter une personne »

Quand on clique sur le bouton **Ajouter une personne**, on obtient cet écran :

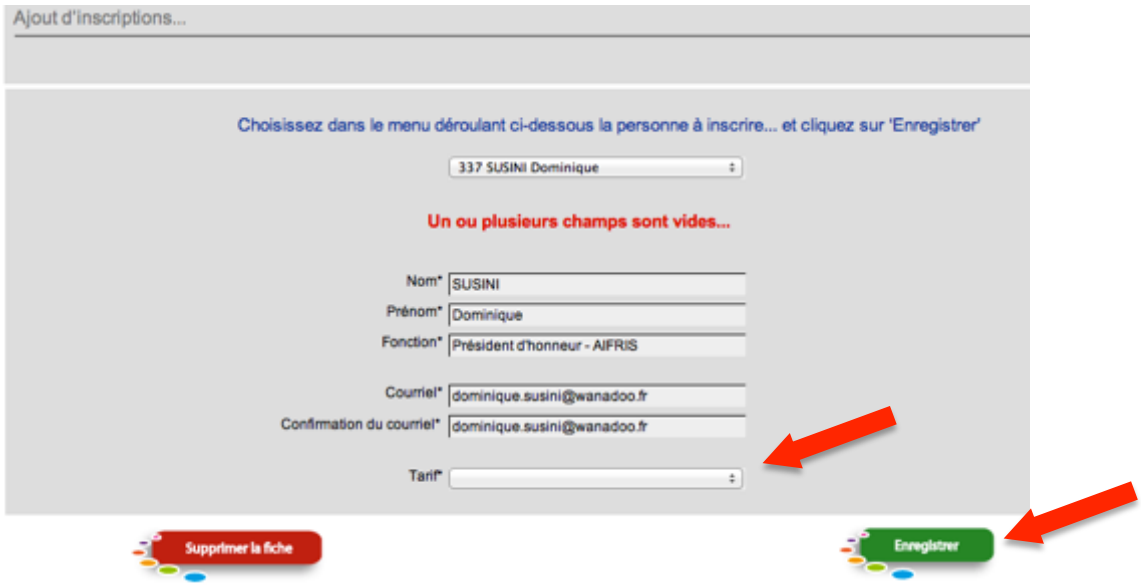
Pour ajouter une personne, la première opération est de chercher si elle est déjà présente dans la base de données, en appuyant sur l'onglet du menu déroulant (flèche verte).

Les noms des personnes sont classés par ordre alphabétique et l'opération est assez rapide, il faut toutefois prendre le temps du chargement complet de la liste du menu déroulant.
Vous verrez dans un premier temps un nom apparaître en haut de la liste commençant par un a, la liste est complètement téléchargée lorsque la case apparaîtra vierge. Si vous avez plusieurs noms à inscrire ce léger temps d'attente ne sera nécessaire que pour le premier nom.

En cliquant sur le nom de la personne dans le menu déroulant, on obtient le remplissage de la case :


Ajout d'inscriptions...
Choisissez dans le menu déroulant ci-dessous la personne à inscrire... et cliquez sur 'Enregistrer'
337 SUSINI Dominique
Ou remplissez manuellement les champs ci-dessous si la personne n'est pas dans la base....
Nom*
Prénom*
Fonction*
Courriel*
Confirmation du courriel*
Tarif*

on clique sur enregistrer et on constate le remplissage automatique des champs, à l'exclusion du dernier « Tarif» .



On doit choisir dans ce menu déroulant, le tarif pour la personne : communicant, participant ou étudiant. Puis on clique sur « Enregistrer ».

Tous les communicants sont dans le menu déroulant. En revanche, les participants peuvent y figurer ou non.
Si on n'a pas trouvé la personne, il faudra alors procéder au remplissage manuel de tous les champs.

ATTENTION !!!
La rubrique « courriel » devra être remplie avec une grande attention, car celui-ci nous permettra de prendre contact avec l'inscrit pour toutes les opérations concernant le congrès : inscriptions aux ateliers, envoi des informations, des pré actes électroniques etc.

Cette opération devra être répété autant de fois qu'il y a de personnes à inscrire et on obtient ceci :

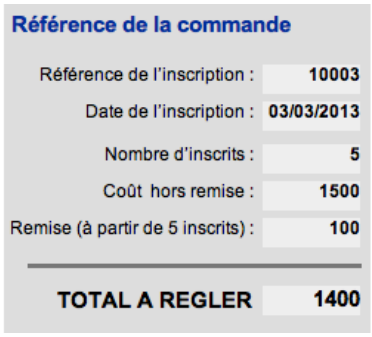
Inscription unique : n'oubliez pas de vous inscrire (bouton inscription ci-contre)
Inscription multiple : vous pouvez inscrire jusqu'à 25 personnes.
Inscription
Référence de la commande
Référence de l'inscription : 10003
Date de l'inscription : 03/03/2013
Nombre d'inscrits : 2
Coût hors remise : 620
Remise (à partir de 5 inscrits) : 0
TOTAL A REGLER 620
Pour valider votre commande :
Après validation du paiement votre commande sera validée et vous recevrez une facture acquittée.
Imprimer la Commande
Cliquez 'Lancer le paiement' pour accéder au paiement en ligne.
Lancer le paiement
Personne(s) inscrite(s) : 2 personne(s)
Ajouter une personne
Réf Nom Courriel Tarif Prix
418 SUSINI Dominique dominique.susini@wanadoo.fr Participant 310 Euros Supprimer Voir
419 SUSINI Dominique dominique.susini@wanadoo.fr Participant 310 Euros Supprimer Voir

On constate que cet écran permet de contrôler l'ensemble des éléments de la facture :

- Le nom des inscrits :
On peut à tout moment vérifier les informations en cliquant sur la touche bleue « voir », les modifier si besoin, y compris le tarif.

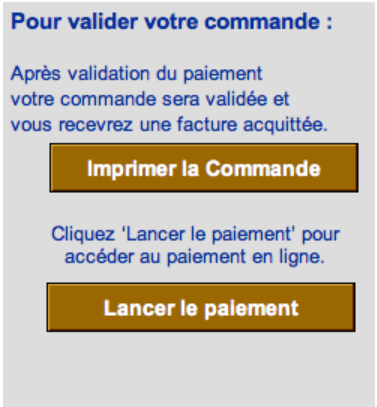
- La liste des inscrits :
on peut à tout moment, tant que le paiement n'est pas effectué, ajouter une personne à cette liste avec la touche verte « ajouter une personne » ou supprimer personne avec la touche rouge « supprimer »

- Les éléments composant la facturation :
le nombre d'inscrits, le coût hors remise, le montant de la remise s'il y a lieu et le total à payer.


Référence de la commande
Référence de l'inscription : 10003
Date de l'inscription : 03/03/2013
Nombre d'inscrits : 5
Coût hors remise : 1500
Remise (à partir de 5 inscrits) : 100
TOTAL A REGLER 1400

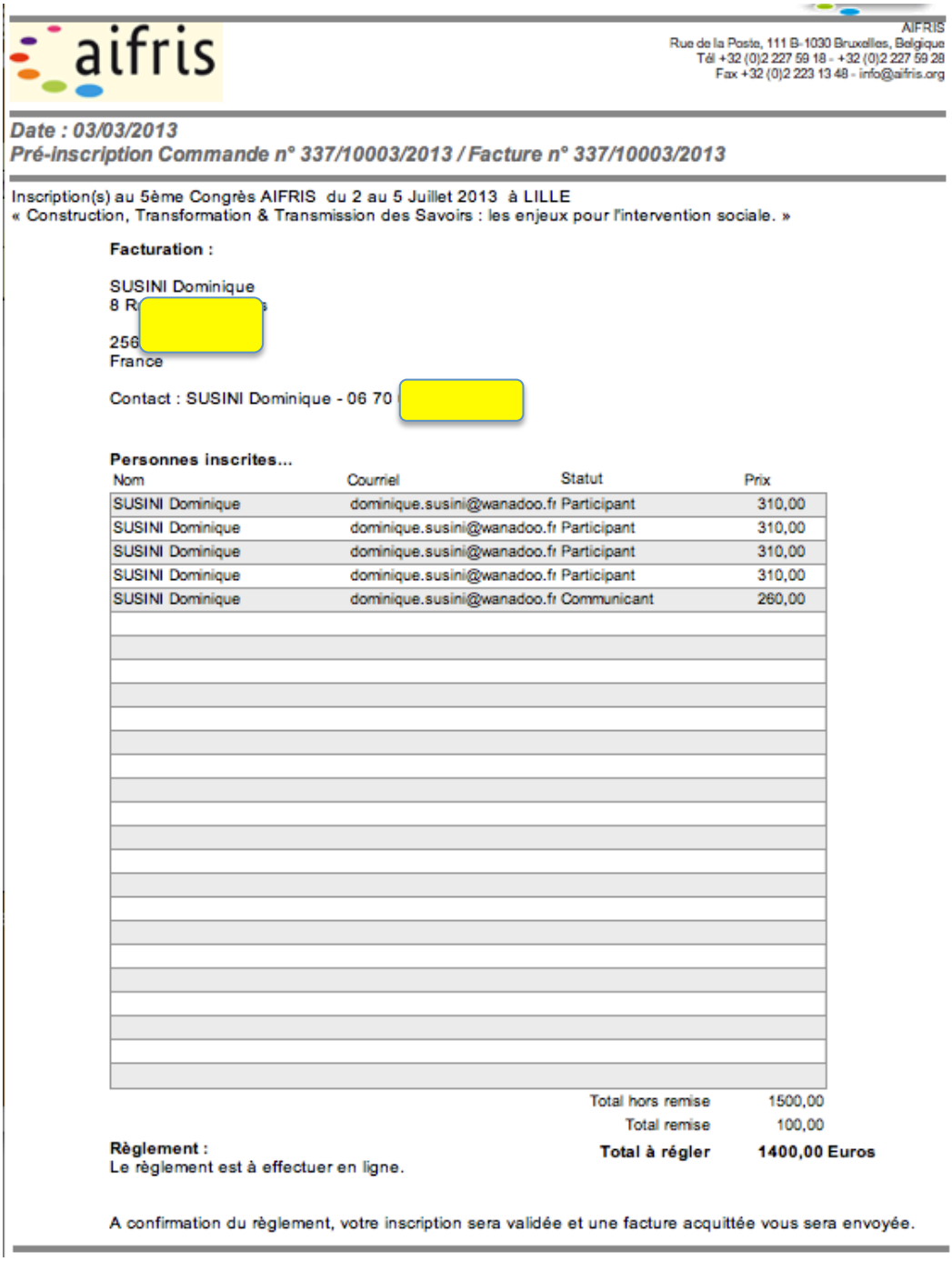
Cet écran permet de visualiser les commandes et d'en changer tous les éléments, tant que le paiement n'est pas effectué. Mais le corollaire, c'est que tant que le paiement n'est pas effectué, l'inscription n'est pas validée.

Il faut donc passer à la quatrième et à la cinquième étape : imprimer la commande tout d'abord puis si tout est en ordre, lancer le paiement.


Pour valider votre commande :
Après validation du paiement
votre commande sera validée et
vous recevrez une facture acquittée.
Imprimer la Commande
Cliquez 'Lancer le paiement' pour
accéder au paiement en ligne.
Lancer le paiement

4. Impression de la commande

On peut sur cet écran voir le montant à régler, on peut déjà imprimer le bon de commande en cliquant sur « imprimer la commande »



aifris

AIFRIS
Rue de la Poste, 111 B-1030 Bruxelles, Belgique
Tél +32 (0)2 227 59 18 - +32 (0)2 227 59 28
Fax +32 (0)2 223 13 48 - info@aifris.org

Date : 03/03/2013
Pré-inscription Commande n° 337/10003/2013 / Facture n° 337/10003/2013

Inscription(s) au 5ème Congrès AIFRIS du 2 au 5 Juillet 2013 à LILLE
« Construction, Transformation & Transmission des Savoirs : les enjeux pour l'intervention sociale. »

Facturation :

SUSINI Dominique
8 R
256
France

Contact : SUSINI Dominique - 06 70

Personnes inscrites...

Nom	Courriel	Statut	Prix
SUSINI Dominique	dominique.susini@wanadoo.fr	Participant	310,00
SUSINI Dominique	dominique.susini@wanadoo.fr	Participant	310,00
SUSINI Dominique	dominique.susini@wanadoo.fr	Participant	310,00
SUSINI Dominique	dominique.susini@wanadoo.fr	Participant	310,00
SUSINI Dominique	dominique.susini@wanadoo.fr	Communicant	260,00

Total hors remise 1500,00
Total remise 100,00

Règlement :
Le règlement est à effectuer en ligne.

Total à régler 1400,00 Euros

A confirmation du règlement, votre inscription sera validée et une facture acquittée vous sera envoyée.

On peut ensuite procéder au paiement si le bon de commande est conforme à ce qui est attendu.

5. Réalisation du paiement

On clique sur « lancer le paiement » et on obtient un lien avec le site de paiement en ligne sécurisé du Crédit Agricole...

ATTENTION !!!!!!!

N'oubliez pas d'imprimer le reçu à la fin du processus

Si vous procédez à l'inscription de plusieurs personnes**, assurez vous auparavant du seuil limite de paiement de votre carte bancaire.**

Si besoin, vous pouvez demander auprès de votre banque, une autorisation temporaire de dépassement qui est accordée rapidement.

Edition commande
Paiement en ligne
SUSINI Dominique
Retour
Mise en relation avec le site de paiement en ligne sécurisé du Crédit Agricole...
N'oubliez pas d'imprimer le reçu à la fin du processus.
Paiement de
1400.00 EUR
à AIFRIS
Numéro de carte
Date de fin de validité (MM/AA)
Cryptogramme visuel :3 derniers chiffres au dos de la carte(?)
<< ANNULER
VALIDER >>
e-transactions
Montant indicatif de votre achat en devises. Dernière mise à jour des taux le 03/03/2013
1400.00 EUR 1719.30 CHF 1823.04 USD 170626 JPY 11344.02 CNY 1212.25 GBP 1871.80 CAD
Copyright © 2000, all rights reserved
Infos Sécurité SSL

Pour tous renseignements contacter : postmaster@aifris.eu